

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
общества с ограниченной
ответственностью «ТриИнком»
№ 2020-11-10-1 от «10» ноября
2020 года
(в ред. приказа № 2024-09-17-1 от
17.09.2024).
Настоящая редакция опубликована
18.09.2024
и вступает в силу 19.10.2024.

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА
В РАМКАХ СЕРВИСА E-POS
(далее – Правила)**

Настоящие Правила устанавливают порядок взаимодействия Производителя услуг и Общества с ограниченной ответственностью «ТриИнком» (далее – Сервисный агрегатор) при оказании услуг информационного обмена в рамках Сервиса E-POS между Производителем услуг и АИС «Расчет» посредством программно-технического комплекса (сервиса) Сервисного агрегатора, находящаяся в публичном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://express-pay.by/docs>.

**ГЛОССАРИЙ
(значение используемых в настоящих Правилах терминов)**

QR-код – машиночитаемый двухмерный штрих-код, используемый в целях повышения удобства совершения платежей, состоящий из черных и белых пикселей, представляющий собой графическое представление информации о платеже, сформированный в порядке, определяемом Сервисным оператором;

АИС «Расчет» – совокупность программно-технических комплексов и программно-технических средств, баз данных и средств телекоммуникации, обеспечивающих электронное взаимодействие участников ЕРИП;

Единое расчетное и информационное пространство (далее – ЕРИП) – совокупность единых правил и процедур, определяющих порядок осуществления посредством АИС «Расчет» платежей за услуги и платежей в бюджет с использованием платежных инструментов, предусмотренных законодательством;

Корпоративный сайт – официальный корпоративный сайт Сервисного оператора в глобальной компьютерной сети Интернет (raschet.by);

Личный кабинет – раздел сайта Сервисного агрегатора, размещенный в сети Интернет по адресу client.express-pay.by, к которому Производитель услуг (либо его представитель) могут получить доступ после авторизации (введя логин и пароль);

ОАО «НКФО «ЕРИП» – открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство»;

Платежный агент – юридическое лицо, определяемое Национальным банком совместно с Советом Министров Республики Беларусь, предоставляющее информацию, необходимую для осуществления платежей за услуги и платежей в бюджет, оказывающее

услуги физическим лицам по приему указанных платежей, а индивидуальным предпринимателям – услуги по приему платежей в бюджет посредством АИС «Расчет» и заключившее договор с Расчетным агентом;

Плательщик – физическое или юридическое лицо, совершающее посредством АИС «Расчет» платежи в белорусских рублях за товары, работы, услуги, иные платежи, вытекающие из гражданско-правовых отношений, пожертвования на благотворительные счета (далее - платежи за услуги) и платежи в бюджет;

Правила функционирования Сервиса E-POS – документ, устанавливающий права и обязанности Сервисного оператора, Сервисного агрегатора, Производителя услуг и определяющий единые условия и процедуры, обеспечивающие взаимодействие указанных лиц, порядок подключения Сервисного агрегатора и Производителя услуг и оформления договорных отношений Сервисного оператора с Сервисным агрегатором и Производителем услуг;

Производитель услуг – присоединившееся посредством подписания с ОАО «НКФО «ЕРИП» (Сервисным оператором) договора присоединения к Правилам функционирования Сервиса E-POS в качестве Производителя услуг и подключенное к Сервису E-POS юридическое лицо, в том числе являющееся некоммерческой организацией, индивидуальный предприниматель, реализующее(-ий) товары (работы, услуги), а также физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами;

ПС ЕРИП – платежная система в едином расчетном и информационном пространстве – совокупность правил платежной системы, оператора, участников и субъектов, электронное информационное и (или) платежное взаимодействие которых для осуществления платежей и расчетов по ним осуществляется посредством «АИС «Расчет» с использованием установленных законодательством платежных инструментов и (или) средств платежа;

ПТК Сервисного агрегатора – программно-технический комплекс Сервисного агрегатора (программный комплекс «Экспресс Платежи»), предназначенный для организации информационного взаимодействия с Производителем услуг посредством Сервиса E-POS, включая выставление счета (требования на оплату) для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП, в том числе в виде специального QR-кода, уведомление Производителя услуг о совершенных в его пользу платежах, предоставлению Производителю услуг информации об оплаченных посредством ПС ЕРИП платежах;

Расчетный агент – банк, небанковская кредитно-финансовая организация, предоставляющие информацию, необходимую для осуществления платежей за услуги и платежей в бюджет, оказывающие услуги по приему указанных платежей посредством АИС «Расчет» и осуществлению расчетов по ним в соответствии с законодательством;

Региональный узел – часть АИС «Расчет», осуществляющая взаимодействие с Производителями услуг в регионе и Центральным узлом;

Регламент взаимодействия участников Сервиса E-POS (Регламент) – регламент, определяющий периодичность и сроки предоставления и обработки информации, порядок выполнения процедур и иные критерии взаимодействия участников Сервиса;

Сервис E-POS (Сервис) – программный комплекс, предоставляющий Производителю услуг механизм безналичного, без использования у Производителя услуг терминального оборудования, приема платежей посредством ПС ЕРИП в режиме реального времени (on-line) за оказываемые Производителем услуг услуги, а физическим лицам – возможность производить оплату за услуги в торговых точках Производителя услуг либо дистанционно через АИС «Расчет» посредством мобильных приложений банков – Расчетных агентов (без установки отдельного специального приложения) по QR-коду (платежной ссылке) и/или по лицевому счету во всех пунктах совершения платежей Расчетных агентов и РУП «Белпочта»;

Сервисный оператор – открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» (ОАО «НКФО «ЕРИП»), юридический адрес: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303), которым обеспечивается функционирование Сервиса E-POS;

Стандарт – Стандарт QR-кода ОАО «НКФО «ЕРИП», разработанный в целях обеспечения возможности совершения платежей по QR-коду (платежной ссылке) за товары, работы и услуги посредством АИС «Расчет» во всех пунктах совершения платежей расчетных (платежных) агентов, а также в иных системах и сервисах совершения платежей, интегрированных с АИС «Расчет»;

Стандарты Сервиса – документы, обязательные к исполнению участниками Сервиса, включая Системные стандарты, устанавливающие условия и требования, необходимые для функционирования Сервиса и АИС «Расчет» (в части, взаимодействующей с Сервисом): Сборник, документация Сервиса. Стандарты Сервиса, за исключением содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, размещаются Сервисным оператором на его сайте.

Услуга «Сервис E-POS/E-POS – оплата товаров и услуг» – услуга в сфере услуг, посредством которой осуществляется прием платежей посредством ПС ЕРИП в пользу Производителя услуг, подключенных к Сервису

Участники Сервиса E-POS – Сервисный агрегатор, Сервисный оператор, Производитель услуг;

Центральный узел – часть АИС «Расчет», осуществляющая взаимодействие с Региональными узлами, Расчетными агентами, Производителями услуг, агрегаторами.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

1.2. Сервисный агрегатор оказывает услуги по обеспечению информационного взаимодействия Производителя услуг с программным комплексом Сервисного оператора «Сервис E-POS» (ПК EPOS PLATFORM) посредством ПТК Сервисного агрегатора для организации приема платежей в пользу Производителя услуг посредством АИС «Расчет» (далее – услуги) на основании заключенного между Сервисным агрегатором и Производителем услуг договора возмездного оказания услуг Сервисного агрегатора (далее – Договор).

1.3. Взаимодействие между Сервисным агрегатором и Производителем услуг по Договору осуществляется посредством предоставляемого Производителю услуг доступа к ПТК Сервисного агрегатора.

1.4. Для подключения Производителя услуг к ПТК Сервисного агрегатора, Производитель услуг заполняет размещенную на сайте Сервисного оператора либо сайте Сервисного агрегатора по адресу <https://express-pay.by/join> заявку. Заявка, направленная Производителем услуг через сайт Сервисного оператора, в течение 2 (двух) рабочих дней передается в электронном виде на рассмотрение Сервисного агрегатора;

1.5. Получив от Производителя услуг или Сервисного оператора заявку Производителя услуг на подключение, Сервисный агрегатор связывается с Производителем услуг по телефону или другим способом и оговаривает порядок взаимодействия.

1.6. После рассмотрения Сервисным агрегатором заявки (или иного обращения) Производитель услуг предоставляет Сервисному агрегатору следующие документы:

1.6.1. ходатайство о подключении к Сервису E-POS (по форме, размещенной на Корпоративном сайте);

1.6.2. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

1.6.3. сведения об имеющихся специальных разрешениях (лицензиях) на осуществление того или иного вида деятельности (если их наличие предусматривается законодательством);

1.6.4. подписанный претендентом Договор присоединения к Правилам функционирования Сервиса E-POS в качестве Производителя услуг (далее - Договор присоединения) с Сервисным оператором по форме, размещенной на Корпоративном сайте;

1.6.5 Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект Договора присоединения, заверенную в установленном порядке (для юридического лица, в случае подписания Договора присоединения не руководителем претендента);

1.7. Сервисный агрегатор содействует Производителю услуг в оформлении (заполнении) необходимых документов в соответствии с требованиями Сервисного оператора и в направлении комплекта документов Сервисному оператору.

1.8. Поданный Производителем услуг комплект документов согласуется Сервисным оператором с участием специалистов Сервисного агрегатора. После согласования и подписания документов со стороны Сервисного оператора специалисты Сервисного оператора осуществляют регистрацию (подключение) Производителя услуг к Сервису E-POS в АИС «Расчет».

1.9. Производитель услуг принимает на себя обязательство известить своих контрагентов (клиентов) о возможности безналичного приема платежей посредством АИС «Расчет» через услугу «Сервис E-POS/E-POS – оплата товаров и услуг» в дереве услуг ЕРИП по QR-коду (платежной ссылке) и/или по лицевому счету, для чего размещает соответствующую информацию на своем сайте (при наличии сайта), на информационных досках, а также указывает ее в договорах и (или) счетах (квитанциях) на оплату.

1.10. Сервисный оператор подписывает комплект документов и направляет посредством почтовой связи комплект документов Производителю услуг. При наличии у Производителя услуг сайта, Сервисный оператор предварительно проверяет размещение указанной в предыдущем абзаце информации на сайте Производителя услуг, и, убедившись в наличии на сайте соответствующей информации, Сервисный оператор подписывает и направляет комплект документов Производителю услуг. Сервисный оператор также вправе передать комплект документов для Производителя услуг Сервисному агрегатору. В этом случае Сервисный агрегатор передает указанный комплект документов Производителю услуг самостоятельно.

1.11. После подписания комплекта документов Сервисным оператором Сервисный агрегатор предоставляет Производителю услуг доступ к ПТК Сервисного агрегатора, для чего направляет на электронную почту Производителя услуг данные для доступа к ПТК Сервисного агрегатора.

1.12. Оказывая услуги, Сервисный агрегатор, по поручению Производителя услуг, оказывает услуги по рассылке SMS-сообщений в адрес (на номера мобильных телефонов) плательщиков о необходимости оплаты ими реализованных (подлежащих реализации) Производителем услуг товаров (работ, услуг) (далее – сообщения). Указанная услуга, именуемая далее SMS-рассылкой, подлежит оплате отдельно от оплаты иных услуг Сервисного агрегатора.

1.13. Производитель услуг до включения данных о плательщике в перечень, предоставляемый Сервисному агрегатору, обязан получить письменное согласие плательщика на получение сообщений, а также письменно довести до сведения плательщика информацию о возможности и способе, с помощью которого плательщик может отказаться от дальнейшего получения сообщений.

1.14. В случае отказа плательщика от получения сообщений (отзыва согласия на получение сообщений) Производитель услуг обязан уведомить Сервисного агрегатора об этом незамедлительно, но не позднее 3-х рабочих дней.

1.15. Производитель услуг по требованию Сервисного агрегатора обязан предоставить подтверждение письменного согласия плательщика на получение SMS-сообщений. В случае непредоставления такого подтверждения, Сервисный агрегатор вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие отсутствия согласия плательщика на получение сообщений.

1.16. Оказывая услуги, Сервисный агрегатор, по поручению Производителя услуг, оказывает услуги по рассылке SMS-сообщений в адрес (на номера мобильных телефонов) представителей Производителя услуг с подтверждением факта оплаты реализованных Производителем услуг товаров (работ, услуг) плательщиками (далее – сообщения об оплате). Указанная услуга, именуемая далее SMS-информирование, подлежит оплате отдельно от оплаты иных услуг Сервисного агрегатора.

1.17. Производитель услуг, желающий воспользоваться услугой SMS-информирования, устанавливает флажок в ячейке под наименованием «SMS-информирование о платежах» в разделе «Настройки – Личные данные» своего личного кабинета, а также указывает номер мобильного телефона, выданного белорусским мобильным оператором, в графе «Телефон» раздела «Настройки – Личные данные» своего личного кабинета;

1.18. Производитель услуг также вправе получать сообщения об оплате в рамках услуги SMS-информирование на номера мобильных телефонов своих сотрудников, получивших право доступа к личному кабинету Производителя услуг. Для того, чтобы сотрудники Производителя услуг получали сообщения об оплате, Производитель услуг устанавливает флажок в ячейке под наименованием «SMS-информирование о платежах» в разделе «Настройки - Сотрудники - Права доступа» своего личного кабинета в отношении каждого сотрудника, который будет получать сообщения об оплате, а также указывает в отношении каждого такого сотрудника номера мобильных телефонов, выданных белорусским мобильным оператором в графе «Телефон» раздела «Настройки – Сотрудники – Редактирование сотрудника»;

1.19. Услуга SMS-информирования считается подключенной, сервис по рассылке сообщений об оплате функционирует (сообщения об оплате поступают представителям Производителя услуг) и подлежит оплате с момента установления Производителем услуг флажка в ячейке «SMS-информирование о платежах» и заполнения графы «Телефон» в отношении администратора личного кабинета и (или) сотрудников Производителя услуг;

1.20. Производитель услуг несет ответственность за правильность сведений, внесенных в личный кабинет, и необходимых для оказания Сервисным агрегатором услуг SMS-информирования, SMS-рассылки;

1.21. Производитель услуг, желающий отказаться от услуги SMS-информирования, удаляет флажок из ячейки «SMS-информирование о платежах», после чего поступление сообщений об оплате в отношении администратора личного кабинета и (или) соответствующего сотрудника прекращается.

1.22. Расчеты за оказанные услуги по рассылке сообщений, сообщений об оплате осуществляются по истечении каждого календарного (отчетного) месяца в следующем порядке: не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Сервисный агрегатор формирует в личном кабинете Производителя услуг Счет-акт на оплату услуг по рассылке сообщений, сообщений об оплате или иной первичный учетный документ, подтверждающий оказание услуг по рассылке сообщений, сообщений об оплате. Указанный документ содержит сведения о наименовании и количестве оказанных в отчетный период услуг, их стоимости и подтверждает факт оказания услуг Сервисным агрегатором. Производитель услуг оплачивает дополнительные услуги Сервисного агрегатора в течение 3-х банковских дней, начиная со дня,

следующего за днем формирования указанного первичного учетного документа. Факт оплаты услуг подтверждает согласие Производителя услуг с содержащейся в первичном учетном документе информацией о количестве, качестве и стоимости оказанных ему в отчетном периоде услуг.

1.23. Стоимость одного SMS (части) в отправленном сообщении определяется Сервисным Агрегатором в соответствии с Прейскурантом.

1.24. Расчет количества SMS (частей) в отправленном сообщении производится следующим образом:

Максимальный размер 1 SMS составляет: кириллицей – 70 символов; латиницей – 160 символов.

Если количество символов в тексте рассылки составляет более максимального размера 1 SMS, указанного в предыдущем предложении, то количество SMS (частей) в сообщении, сообщении об оплате рассчитывается следующим образом:

для кириллицы – общее количество символов текста рассылки делится на 67 и получается количество оплачиваемых SMS (частей) в сообщении, сообщении об оплате с округлением в большую сторону;

для латиницы - общее количество символов текста рассылки делится на 153 и получается количество оплачиваемых SMS (частей) в сообщении, сообщении об оплате с округлением в большую сторону.

2 ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Производитель услуг совместно с Сервисным агрегатором согласуют способ взаимодействия Производителя услуг с ПТК Сервисного агрегатора.

2.2. Для выставления счета Производитель услуг обращается к ПТК Сервисного агрегатора любым из способов, предоставляемых Сервисным агрегатором.

2.3. Производитель услуг размещает сведения о перечне торговых точек (касс), об оказываемых услугах в ПТК Сервисного агрегатора и формирует посредством Сервиса E-POS для предоставления Плательщику счета (требования на оплату) за услуги, в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки), для осуществления платежей посредством АИС «Расчет», размещает QR-код в интернете и на любых поверхностях (стенды, места продаж, оказания услуг и др.).

2.4. При обращении Плательщика для оплаты счета в АИС «Расчет» по услуге «Сервис E-POS/E-POS – оплата товаров и услуг», система АИС «Расчет» производит запрос к ПТК Сервисного агрегатора для получения информации о выставленном Производителем услуг счете.

2.5. После получения информации по счету система АИС «Расчет» формирует счет на оплату и передает его через Расчетного агента Плательщику на оплату. За организацию приема платежей Расчетный агент удерживает из суммы совершенных в пользу Производителя услуг платежей, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь вознаграждение не взимается, комиссию.

2.6. Распределение денежных средств, причитающихся Производителю услуг после удержания Расчетным агентом комиссии за организацию приема платежей, осуществляется Сервисным оператором посредством клиринга в АИС «Расчет» не позднее 2 (второго) банковского дня, следующего за днем совершения Плательщиком платежа, согласно графику работы системы межбанковских расчетов BISS, за вычетом комиссии, которая включает в себя вознаграждение Сервисного оператора и Сервисного агрегатора.

2.7. АИС «Расчет» передает информацию о совершении Плательщиком оплаты по выставленному счету в ПТК Сервисного агрегатора. При этом для выставленного Производителем услуг счета в ПТК Сервисного агрегатора фиксируется полученный платеж.

2.8. В срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Сервисный агрегатор формирует в личном кабинете Производителя услуг электронный реестр оплаченных платежей за прошедший месяц, а также Акт оказанных услуг либо иной первичный учетный документ, подтверждающий оказание услуг (например, Счет-акт и т.п.).

2.9. Производитель услуг оплачивает услуги Сервисного агрегатора в следующем порядке: сумма вознаграждения, причитающаяся для получения Сервисным агрегатором, рассчитывается Сервисным оператором при распределении денежных средств по платежам, принятым в пользу Производителя услуг. Сервисный оператор осуществляет удержание вознаграждения, причитающегося Сервисному агрегатору в размере, установленном Прейскурантом, из суммы совершенных в пользу Производителя услуг платежей и распределяет (перечисляет) Сервисному агрегатору указанное вознаграждение в порядке, установленном Регламентом взаимодействия участников Сервиса E-POS.

2.10. Поскольку по условиям Договора, заключенного сторонами в письменной форме, имеет место возмездное оказание услуги, стороны пришли к соглашению о том (предусмотрели), что первичные учетные документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций по такому Договору, могут быть оформлены единолично каждым участником хозяйственных операций (Сервисным агрегатором и Производителем услуг) в соответствии с п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» в установленном настоящими Правилами порядке.

Для подтверждения совершения хозяйственной операции по приемке оказанных Сервисным агрегатором услуг Производитель услуг ежемесячно печатает на бумажном носителе сформированный Сервисным агрегатором в личном кабинете Производителя услуг первичный учетный документ, при необходимости дополняет его иными обязательными сведениями и реквизитами, которые должен содержать первичный учетный документ в соответствии с законодательством Республики Беларусь, единолично подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и сохраняет в собственных делах (архивах). В свою очередь, Сервисный агрегатор также единолично оформляет и подписывает соответствующий первичный учетный документ, сохраняет в собственных делах (архивах).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сервисный агрегатор обязан:

3.1.1. Оказывать услуги в порядке, установленном законодательством, Договором и настоящими Правилами;

3.1.2. Обеспечивать доступ системы АИС «Расчет» к данным Производителя услуг, размещенным в ПТК Сервисного агрегатора;

3.1.3. Обеспечивать для Производителя услуг возможность выставления счетов (требований на оплату) в Сервисе E-POS в соответствии с Регламентом взаимодействия участников Сервиса E-POS;

3.1.4. Осуществлять корректный, достоверный и полный ввод предоставленной Производителем услуг информации в E-POS;

3.1.5. Направлять Производителю услуг уведомления об оплаченных счетах (требованиях на оплату) посредством услуги SMS-информирования, если такая услуга была подключена Производителем услуг;

3.1.6. Предоставлять Производителю услуг доступ к информации о принятых в пользу Производителя услуг платежах в соответствии с Регламентом взаимодействия участников Сервиса E-POS;

3.1.7. Сохранять конфиденциальность параметров доступа к данным Производителя услуг, используемым в ПТК Сервисного агрегатора, кроме случаев, когда предоставление

доступа третьим лицам к такой информации требуется для оказания услуг, либо является обязательным в силу предписаний законодательства Республики Беларусь;

3.1.8. Осуществлять мероприятия по обеспечению сетевой безопасности ПТК Сервисного агрегатора.

3.1.9. Информировать Производителя услуг в случае плановых перерывов или возникновения кризисных (сбойных) ситуаций, повлекших нарушение работоспособности ПТК, о невозможности использования ПТК и о планируемых сроках восстановления ПТК.

3.2. Сервисный агрегатор вправе:

3.2.1. Приостановить оказание Услуг в случае:

а) когда Производитель услуг частично либо полностью не выполняет условия Договора;

б) когда требуется плановый перерыв, ремонт, замена или настройка оборудования, программного обеспечения или возникла необходимость проведения других работ для поддержания работоспособности или совершенствования ПТК Сервисного агрегатора, при условии предварительного извещения Производителя услуг не менее чем за одни сутки (кроме случаев аварии или других кризисных (сбойных) ситуаций);

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и удалить данные Производителя услуг, размещенные в ПТК Сервисного агрегатора, в случае, когда Производитель услуг не устранил допущенные нарушения Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения от Сервисного агрегатора предложения об их устранении. С момента получения Производителем услуг уведомления Сервисного агрегатора об одностороннем отказе Договор считается расторгнутым;

3.2.3. Направлять Производителю услуг (в том числе посредством факса и (или) электронной почты) письменные запросы на предоставление дополнительной информации, требуемой для оказания услуг. Требовать от Производителя услуг предоставления полной и достоверной информации, необходимой для оказания услуг.

3.3. Производитель услуг обязан:

3.3.1. Надлежащим образом исполнять условия Договора, оплачивать услуги Сервисного агрегатора в порядке, установленном Договором и настоящими Правилами;

3.3.2. Соблюдать требования, определенные настоящими Правилами, Правилами функционирования Сервиса E-POS, Регламентом взаимодействия участников Сервиса E-POS и иными документами, регламентирующими работу Сервиса E-POS, а также законодательных актов и норм Республики Беларусь, напрямую и/или косвенно регламентирующих функционирование Сервиса E-POS;

3.3.3. Использовать возможности, предоставляемые Сервисом E-POS, только для приема платежей по заявленным при подключении к Сервису E-POS видам деятельности. Обеспечить при подключении к Сервису E-POS интернет-магазинов/сервисов соблюдение норм законодательства Республики Беларусь, регламентирующих их работу. В рамках оказываемых услуг и исполнения Договора не осуществлять деятельности, направленной на нарушение работоспособности Сервиса E-POS, ставящей под угрозу сетевую безопасность или нарушающую работу программно-технических средств;

3.3.4. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Сервисного агрегатора информации, в том числе ссылки, имена, пароли доступа, номера мобильных телефонов специалистов Сервисного агрегатора и т.п.;

3.3.5. Предоставлять Сервисному агрегатору полную и достоверную информацию, необходимую для организации приема платежей посредством сервиса E-POS, в частности, формировать требования к оплате в соответствии с Регламентом взаимодействия участников Сервиса E-POS. Предоставлять Сервисному агрегатору информацию (данные), не противоречащую законодательству Республики Беларусь, не нарушающую права и законные интересы третьих лиц;

3.3.6. Предоставить Сервисному агрегатору данные о контактных лицах, ответственных за решение организационных и иных вопросов, связанных с взаимодействием в рамках Сервиса E-POS, а в случае изменения этих данных письменно уведомить об этом Сервисного агрегатора не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до вступления их в силу;

3.3.7. Письменно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до вступления в силу изменений, информировать Сервисного агрегатора об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, указанных в Договоре присоединения к Правилам функционирования Сервиса E-POS в качестве Производителя услуг, заключенном Производителем услуг с Сервисным оператором, на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса E-POS платежам, сведения о добавлении/исключении услуги, комплексной услуги (торговой точки), других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств по указанному в настоящем абзаце договору и (или) Договору оказания услуг Сервисного агрегатора;

3.3.8. Посещать Корпоративный сайт и сайт Сервисного агрегатора и знакомиться с размещенной на нем актуальной информацией о функционировании Сервиса E-POS. Размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе E-POS в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте (при наличии сайта) в разделе «Способы оплаты» либо в ином разделе, содержащем информацию о платных услугах, в части, касающейся способа оплаты услуг через АИС «Расчет» посредством Сервиса E-POS, а также любую иную информацию о Сервисе E-POS;

3.3.9. Размещать товарный знак (логотип) Сервисного агрегатора на собственных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, в пунктах совершения платежа и иных местах информирования плательщиков о возможности совершения платежей посредством ПС ЕРИП и своевременно обновлять его в случае поступления информации об изменении товарного знака (логотипа) Сервисного агрегатора;

3.3.10. Вести себя вежливо по отношению к Сервисному агрегатору (его представителям).

3.4. Производитель услуг вправе:

3.4.1. Требовать от Сервисного агрегатора надлежащего оказания услуг;

3.4.2. Получать от Сервисного агрегатора в рабочее время, с 9-00 до 18-00 (за исключением выходных дней и государственных праздников), консультации по электронной почте по вопросам, возникающим в связи с исполнением настоящего Договора.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Договором и Правилами.

4.2. Сервисный агрегатор не несет ответственности за содержание данных Производителя услуг и другой информации, расположенной на технических и информационных ресурсах Производителя услуг.

Максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Сервисного агрегатора, ограничен размером оплаты услуг за отчетный период, в котором причинены убытки.

4.3. За несвоевременную оплату услуг Производитель услуг, по требованию Сервисного агрегатора, уплачивает пеню в размере 0,2% неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5 КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

5.1. Стороны признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почты, факсимильной связи) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований законодательства.

5.2. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты или посредством факсимильной связи, указанные в Договоре как реквизиты сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

5.3. Стороны принимают обязательство своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты, и несут все риски, обусловленные наступлением неблагоприятных последствий вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) этого обязательства.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, связанные с Договором, стороны обязуются разрешать путем переговоров (стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спора). Под обязательным досудебным порядком урегулирования спора стороны понимают обязанность стороны, полагающей, что ее права в рамках исполнения Договора нарушены другой стороной, предъявить последней письменную претензию. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана направить ответ на нее не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии.

6.2. В случае если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 6.1 Правил, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Производитель услуг вправе предъявить претензию к Сервисному агрегатору по оказанным последним в рамках Договора услугам не позднее семи дней с момента, когда Производителю услуг стало известно или должно было стать известным о неисполнении, или ненадлежащем исполнении Сервисным агрегатором принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Претензии Производителя услуг, предъявленные к Сервисному агрегатору по оказанным последним в рамках настоящего Договора услугам с пропуском срока, указанного в предыдущем предложении, к рассмотрению не принимаются.

6.4. Все вопросы, не урегулированные заключенным между сторонами Договором и настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7 ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение своих обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли сторон и которые стороны не могли предвидеть, избежать или предотвратить (пожары, наводнения, эпидемии, иные стихийные бедствия, военные действия и т.п.), принятием актов органов власти, запрещающих совершать действия, составляющие содержание Договора.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) дней известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть засвидетельствованы Белорусской торгово-промышленной палатой (для лиц, занимающихся предпринимательской

деятельностью) либо иными компетентными государственными органами (организациями) (для лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью).

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует такие обстоятельства и их последствия.

7.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом письменно другую сторону.

8 ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ПРАВИЛ И ПРЕЙСКУРАНТА

8.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящие Правила и (или) Прейскурант производятся Сервисным Агрегатором в одностороннем порядке.

8.2. Текст изменений и (или) дополнений Правил, либо их новая редакция, доводится Сервисным агрегатором для всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Сервисного агрегатора в сети Интернет по адресу: <https://express-pay.by/docs>. Изменения и (или) дополнений в Прейскурант (или новая редакция Прейскуранта) размещается Сервисным агрегатором в личном кабинете Производителя услуг по адресу <https://client.express-pay.by/docs/epos-price-list>.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Правила и (или) в Прейскурант, вносимые Сервисным агрегатором по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, влекущие расширение спектра оказываемых услуг, вступают в силу с даты их размещения на сайте Сервисного агрегатора в сети Интернет и (или) в личном кабинете Производителя услуг.

8.4. Иные изменения, вносимые Сервисным агрегатором в Правила (или) в Прейскурант по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, вступают в силу через тридцать календарных дней после их размещения, соответственно, на сайте Сервисного агрегатора в сети Интернет и (или) в личном кабинете Производителя услуг в порядке, установленном настоящими Правилами и/или Договором.

8.5. Все изменения, вносимые Сервисным агрегатором в Правила и/или в Прейскурант в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

8.6. В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями в Правила или в Прейскурант Производитель услуг имеет право до вступления в силу изменений и дополнений отказаться от Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Сервисного агрегатора. Отсутствие письменного уведомления об отказе от Договора является согласием Производителя услуг с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

9 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. В настоящем Разделе Правил стороны регулируют вопрос обработки персональных данных Сервисным агрегатором по поручению Производителя услуг на время действия Договора (далее – Договор или Услуги).

9.2. В рамках отношений по обработке персональных данных субъектов персональных данных по тексту и смыслу настоящего Раздела Сервисный агрегатор является Уполномоченным лицом, а Производитель услуг является Оператором.

9.3. Стороны определили, что Уполномоченное лицо по поручению Оператора в рамках оказания Услуг осуществляет от имени Оператора или в его интересах обработку персональных данных, которые были предоставлены Оператору субъектами персональных данных, либо стали известны Оператору в результате их распространения субъектами

персональных данных, в объеме, целях, способами и в сроки согласно Таблице 2 Политики обработки персональных данных, размещенной в публичном доступе в сети Интернет по адресу: <https://express-pay.by/docs/politika-obrabotki-personalnyh-dannyh.pdf>.

9.4. Целью обработки персональных данных Уполномоченным лицом является обеспечение исполнения своих обязанностей по Договору с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.5. Перечень действий, которые совершаются с персональными данными Уполномоченным лицом:

- использование и передача третьим лицам (рассылка уведомлений, рассылка sms-сообщений);
- хранение;
- удалением персональных данных в связи с окончанием срока действия Договора, если Оператор самостоятельно не удалит персональные данные;
- иными действиями или совокупностью действий по поручению Оператору.

9.6. Уполномоченное лицо в рамках оказания Услуг предоставляет Оператору функциональные возможности для изменения, использования, блокирования, удаления персональных данных, а также для осуществления Оператором иных действий по обработке персональных данных при наличии у Оператора ресурсов, позволяющих реализовать такие действия.

9.7. Уполномоченное лицо самостоятельно не совершает перечисленные в п. 9.5 действия с персональными данными Оператора, за исключением удаления персональных данных после прекращения Договора с Оператором.

9.8. Каждая из Сторон обязуется осуществлять меры по обеспечению защиты персональных данных, в частности:

9.8.1. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.8.2. определить состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований законодательства о персональных данных и иных актов законодательства;

9.8.3. соблюдать конфиденциальность персональных данных;

9.8.4. назначить структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой Персональных данных;

9.8.5. издать документы, определяющие политику соответствующей стороны в отношении обработки персональных данных;

9.8.6. ознакомить своих работников с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику соответствующей стороны в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

9.8.7. установить порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в Сервисе, задействованного в ходе исполнения Договора.

9.9. Оператор заверяет и гарантирует, что:

9.9.1. получил персональные данные законными способами;

9.9.2. обладает законным основанием обработки персональных данных (в том числе им получено согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных Уполномоченному лицу с целями, указанным в п. 9.4 Раздела.

9.9.3. соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10 ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Производитель услуг, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются Правилами платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве, Стандартами Сервиса, заключенными договорами и законодательством.