

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
общества с ограниченной
ответственностью «ТриИнком»
№ 2020-11-10-2 от «10» ноября 2020
года
(в ред. приказа № 2024-09-17-1 от
17.09.2024).
Настоящая редакция опубликована
18.09.2024 и вступает в силу
19.10.2024.

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СЕРВИСА ИНФОРМАЦИОННОГО АГРЕГАТОРА
(далее – Правила)**

Настоящие Правила устанавливают порядок взаимодействия Производителя услуг и Общества с ограниченной ответственностью «ТриИнком» (далее – Информационный Агрегатор или Агрегатор) при оказании услуг информационного обмена между Производителем услуг и АИС «Расчет» посредством сервиса Агрегатора, находятся в публичном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://express-pay.by/docs>.

**ГЛОССАРИЙ
(значение используемых в настоящих Правилах терминов)**

АИС «Расчет» – совокупность программно-технических комплексов и программно-технических средств, баз данных и средств телекоммуникации, обеспечивающих электронное взаимодействие участников и субъектов ПС ЕРИП;

договор присоединения – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между Оператором и Производителем услуг, форма которого определена Оператором и публикуется на Корпоративном сайте;

документация АИС «Расчет» – совокупность взаимоувязанных документов, необходимых и достаточных для функционирования и развития АИС «Расчет», в том числе определяющих технические требования (включая протоколы обмена данными), проектные и организационные решения по созданию и функционированию программно-аппаратных комплексов АИС «Расчет». Документация АИС «Расчет» размещается Оператором (Владельцем) на его Корпоративном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

единое расчетное и информационное пространство (далее – ЕРИП) – совокупность единых правил и процедур, определяющих порядок осуществления посредством АИС «Расчет» платежей за услуги и платежей в бюджет с использованием платежных инструментов, предусмотренных законодательством;

Корпоративный сайт – официальный корпоративный сайт Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет (raschet.by);

личный кабинет – раздел сайта Агрегатора, размещенный в сети Интернет по адресу <https://client.express-pay.by/>, к которому Производитель услуг (либо его представитель) могут получить доступ после авторизации (введя логин и пароль);

Оператор – ОАО «НКФО «ЕРИП», владелец АИС «Расчет»;

платежный агент – юридическое лицо, определяемое Национальным банком совместно с Советом Министров Республики Беларусь, предоставляющее информацию, необходимую для осуществления платежей за услуги и платежей в бюджет, оказывающее услуги физическим лицам по приему указанных платежей, а индивидуальным предпринимателям – услуги по приему платежей в бюджет посредством АИС «Расчет» и заключившее договор с расчетным агентом;

производитель услуг – заключившие с ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» (Владельцем) договор на подключение к АИС «Расчет» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, реализующие товары (работы, услуги), юридическое лицо, открывшее благотворительный счет на принятие пожертвований, государственный орган в рамках выполнения установленных законодательством функций, а также физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами;

плательщик – физическое или юридическое лицо, совершающее посредством АИС «Расчет» платежи в белорусских рублях за товары, работы, услуги, иные платежи, вытекающие из гражданско-правовых отношений, пожертвования на благотворительные счета и платежи в бюджет (далее - платежи);

ПС ЕРИП (платежная система в едином расчетном и информационном пространстве) – совокупность правил платежной системы, оператора, участников и субъектов, электронное информационное и (или) платежное взаимодействие которых для осуществления платежей и расчетов по ним осуществляется посредством «АИС «Расчет» с использованием установленных законодательством платежных инструментов и (или) средств платежа;

расчетный агент – банк, небанковская кредитно-финансовая организация, предоставляющие информацию, необходимую для осуществления платежей за услуги и платежей в бюджет, оказывающие услуги по приему указанных платежей посредством АИС «Расчет» и осуществлению расчетов по ним в соответствии с законодательством;

региональный узел – часть АИС «Расчет», осуществляющая взаимодействие с производителями услуг в регионе и центральным узлом;

регламент – документ, устанавливающий порядок выполнения процедур информационного взаимодействия Оператора, участников (субъектов) ЕРИП и содержание используемой при этом информации;

сервис Агрегатора (программно-технический комплекс Агрегатора) – сервис дистанционного обслуживания Производителя услуг в режиме on-line, функционирование которого обеспечивается посредством предоставляемого Агрегатором своего программного обеспечения (программный комплекс «Экспресс Платежи»);

участники единого расчетного и информационного пространства – подключенные к АИС «Расчет» расчетные и платежные агенты, государственные органы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность, не относящуюся в соответствии с законодательными актами к предпринимательской;

телекоммуникационный оператор – юридическое лицо, предоставляющее каналы связи и обеспечивающее гарантированную доставку информации в рамках АИС «Расчет»;

центральный узел – часть АИС «Расчет», осуществляющая взаимодействие с региональными узлами, расчетными агентами, производителями услуг, агрегаторами.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь и являются неотъемлемой частью Договора

оказания услуг, заключенного между Агрегатором и Производителем услуг (далее – Договор).

1.2. Агрегатор оказывает Производителю услуг услуги по информационному обмену между АИС «Расчет» и Производителем услуг посредством использования сервиса Агрегатора (далее – услуги) на основании Договора. Текст Договора размещен на сайте Агрегатора по адресу <https://express-pay.by/docs/erip-agreement>.

1.3. Для подключения Производителя услуг к сервису Агрегатора, Производитель услуг заполняет размещенную на сайте Агрегатора по адресу <https://express-pay.by/join> заявку или иным образом (по электронной почте, телефону и пр.) сообщает Агрегатору необходимую для оказания услуги информацию.

1.4. Получив от Производителя услуг заявку (или иное обращение) на подключение, Агрегатор связывается с Производителем услуг по телефону или другим способом и оговаривает порядок взаимодействия.

1.5. Производитель услуг совместно с Агрегатором для подключения к сервису Агрегатора и регистрации Производителя услуг в региональном узле АИС «Расчет» составляет, подписывает и направляет в Региональный узел АИС «Расчет» следующий комплект документов:

1.5.1. ходатайство о присоединении к правилам ПС ЕРИП (по форме, размещенной на Корпоративном сайте) с указанием контактных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты, иное) лиц со стороны претендента, которые будут осуществлять взаимодействие (техническое, организационное) для совершения платежей (далее – ответственные исполнители), информации о включении производителя услуг в соответствующий государственный реестр (если обязательное включение предусматривается законодательством), а также наименование телекоммуникационного оператора, который будет обеспечивать информационный обмен между Оператором и Производителем услуг;

1.5.2. анкету-заявку для подключения к АИС «Расчет», включающую перечень подключаемых услуг, которые планируется оплачивать посредством ПС ЕРИП. Актуальная форма анкеты-заявки размещается на Корпоративном сайте;

1.5.3. копию свидетельства о государственной регистрации;

1.5.4 сведения об имеющихся специальных разрешениях (лицензиях), на осуществление того или иного вида деятельности (если их наличие предусматривается законодательством);

1.5.5. подписанный претендентом проект Договора присоединения в двух экземплярах;

1.5.6. копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего проект Договора присоединения, заверенную в установленном порядке (для юридического лица, в случае подписания проекта Договора присоединения не руководителем претендента);

1.5.7. иные документы по запросу Оператора.

Агрегатор также содействует Производителю услуг в оформлении (заполнении) необходимых документов в соответствии с требованиями Оператора и в направлении комплекта документов Оператору.

1.6. Поданный Производителем услуг комплект документов согласуется Оператором с участием специалистов Агрегатора. После согласования и подписания документов со стороны Оператора специалисты Оператора осуществляют регистрацию (подключение) Производителя услуг в АИС «Расчет».

1.7. Производитель услуг принимает на себя обязательство известить своих контрагентов (клиентов) о возможности оплаты товаров, работ, услуг Производителя услуг через АИС «Расчет» (ЕРИП), для чего размещает соответствующую информацию на своем сайте (при наличии сайта), на информационных досках, а также указывает ее в договорах и (или) счетах (квитанциях) на оплату.

1.8. Оператор проверяет размещение указанной в п. 1.7. Правил информации на сайте Производителя услуг, после чего подписывает комплект документов и направляет посредством почтовой связи комплект документов Производителю услуг. Оператор вправе передать Агрегатору комплект документов для Производителя услуг. В этом случае Агрегатор передает указанный комплект документов Производителю услуг самостоятельно.

1.9. После подписания комплекта документов Оператором, заключения Договора с Агрегатором, Агрегатор предоставляет Производителю услуг доступ к сервису Агрегатора, для чего направляет на электронную почту Производителя услуг данные для доступа к сервису Агрегатора.

1.10. Оказывая услуги, Агрегатор, по поручению Производителя услуг, оказывает услуги по рассылке SMS-сообщений в адрес (на номера мобильных телефонов) плательщиков о необходимости оплаты ими реализованных (подлежащих реализации) Производителем услуг товаров (работ, услуг) (далее – сообщения). Указанная услуга, именуемая далее SMS-рассылкой, подлежит оплате отдельно от оплаты иных услуг Агрегатора.

1.11. Производитель услуг до включения данных о плательщике в перечень, предоставляемый Агрегатору, обязан получить письменное согласие плательщика на получение сообщений, а также письменно довести до сведения плательщика информацию о возможности и способе, с помощью которого плательщик может отказаться от дальнейшего получения сообщений.

1.12. В случае отказа плательщика от получения сообщений (отзыва согласия на получение сообщений) Производитель услуг обязан уведомить Агрегатора об этом незамедлительно, но не позднее 3-х рабочих дней.

1.13. Производитель услуг по требованию Агрегатора обязан предоставить подтверждение письменного согласия плательщика на получение SMS-сообщений. В случае непредоставления такого подтверждения, Агрегатор вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие отсутствия согласия плательщика на получение сообщений.

1.14. Оказывая услуги, Агрегатор, по поручению Производителя услуг, оказывает услуги по рассылке SMS-сообщений в адрес (на номера мобильных телефонов) представителей Производителя услуг с подтверждением факта оплаты реализованных Производителем услуг товаров (работ, услуг) плательщиками (далее – сообщения об оплате). Указанная услуга, именуемая далее SMS-информированием, подлежит оплате отдельно от оплаты иных услуг Агрегатора.

1.15. Производитель услуг, желающий воспользоваться услугой SMS-информирования, устанавливает флажок в ячейке под наименованием «SMS-информирование о платежах» в разделе «Настройки – Личные данные» своего личного кабинета, а также указывает номер мобильного телефона, выданного белорусским мобильным оператором, в графе «Телефон» раздела «Настройки – Личные данные» своего личного кабинета.

1.16. Производитель услуг также вправе получать сообщения об оплате в рамках услуги SMS-информирование на номера мобильных телефонов своих сотрудников, получивших право доступа к личному кабинету Производителя услуг. Для того, чтобы сотрудники Производителя услуг получали сообщения об оплате, Производитель услуг устанавливает флажок в ячейке под наименованием «SMS-информирование о платежах» в разделе «Настройки - Сотрудники - Права доступа» своего личного кабинета в отношении каждого сотрудника, который будет получать сообщения об оплате, а также указывает в отношении каждого такого сотрудника номера мобильных телефонов, выданных белорусским мобильным оператором в графе «Телефон» раздела «Настройки – Сотрудники – Редактирование сотрудника».

1.17. Услуга SMS-информирования считается подключенной, сервис по рассылке сообщений об оплате функционирует (сообщения об оплате поступают представителям Производителя услуг) и подлежит оплате с момента установления Производителем услуг флажка в ячейке «SMS-информирование о платежах» и заполнения графы «Телефон» в отношении администратора личного кабинета и (или) сотрудников Производителя услуг.

1.18. Производитель услуг несет ответственность за правильность сведений, внесенных в личный кабинет, и необходимых для оказания Агрегатором услуг SMS-информирования, SMS-рассылки.

1.19. Производитель услуг, желающий отказаться от услуги SMS-информирования, удаляет флажок из ячейки «SMS-информирование о платежах», после чего поступление сообщений об оплате в отношении администратора личного кабинета и (или) соответствующего сотрудника прекращается.

1.20. Стоимость сообщений, сообщений об оплате, рассылаемых в порядке, предусмотренном пунктами 1.10-1.19. настоящих Правил, оплачивается отдельно в том же порядке, что и другие услуги, оказанные Агрегатором, в соответствии с Договором, Прейскурантом и настоящими Правилами.

1.21. Стоимость одного SMS (части) в отправленном сообщении, сообщении об оплате определяется в соответствии с Прейскурантом.

1.22. Расчет количества SMS (частей) в отправленном сообщении, сообщении об оплате производится следующим образом:

Максимальный размер 1 SMS составляет: кириллицей – 70 символов; латиницей – 160 символов.

Если количество символов в тексте рассылки составляет более максимального размера 1 SMS, указанного в предыдущем предложении, то количество SMS (частей) в сообщении рассчитывается следующим образом:

для кириллицы – общее количество символов текста рассылки делится на 67 и получается количество оплачиваемых SMS (частей) в сообщении с округлением в большую сторону;

для латиницы - общее количество символов текста рассылки делится на 153 и получается количество оплачиваемых SMS (частей) в сообщении или сообщении об оплате с округлением в большую сторону.

2 ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Согласно заключенному с Производителем услуг Договором Агрегатор:

2.1.1. предоставляет Производителю услуг информацию о совершенных и сторнированных платежах;

2.1.2. принимает участие в подготовке пакета документов Производителем услуг для заключения им Договора присоединения;

2.1.3. осуществляет содействие в обеспечении возможности исполнения Производителем услуг своих обязательств в отношении заявленных к подключению к дереву услуг, платежи по которым совершаются посредством ПС ЕРИП;

2.1.4. предоставляет Производителю услуг необходимые консультации по вопросам подключения к АИС «Расчет»;

2.1.5. осуществляет согласование анкеты-заявки Производителя услуг.

2.2. Производитель услуг совместно с Агрегатором согласуют способ взаимодействия Производителя услуг с программно-техническим комплексом (сервисом) Агрегатора.

2.3. Для выставления счета Производитель услуг обращается к программно-техническому комплексу Агрегатора любым из способов, предоставляемых Агрегатором.

2.4. Агрегатор регистрирует в комплексе программно-технических средств сервиса Агрегатора информацию, необходимую для выставления счета.

2.5. При обращении Плательщика для оплаты счета в один из каналов оплаты АИС «Расчет», система АИС «Расчет» производит запрос к сервису Агрегатора для получения информации о выставленном Производителем услуг счете.

2.6. После получения информации по счету система АИС «Расчет» формирует счет на оплату и передает его через Расчетного агента Плательщику на оплату.

2.7. Расчетный агент принимает оплаченный плательщиком счет и направляет полученные по нему деньги на расчетный счет Производителя услуг за вычетом комиссии АИС «Расчет», не позднее следующего банковского дня после совершения платежа.

2.8. АИС «Расчет» передает информацию о совершении Плательщиком оплаты по выставленному счету сервису Агрегатора. При этом статус выставленного Производителем услуг счета изменяется на «Оплачен».

2.9. АИС «Расчет», после перечисления полученных от Плательщика денежных средств на расчетный счет Производителя услуг, формирует электронный реестр оплаченных платежей в формате «сообщение 210» и передает сервису Агрегатора, который преобразовывает электронный реестр оплаченных платежей из формата «сообщение 210» в формат, выбранный Производителем услуг.

2.10. В срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Агрегатор формирует в личном кабинете Производителя услуг электронный реестр оплаченных платежей за прошедший месяц, а также Счет-акт на оплату услуг, иной первичный учетный документ, подтверждающий оказание услуг.

2.11. Оплата услуг Агрегатора производится Производителем услуг на основании Счета-акта или иного первичного учетного документа, подтверждающего оказание услуг, в срок, указанный в Договоре.

2.12. Поскольку по условиям Договора, заключенного сторонами в письменной форме, имеет место возмездное оказание услуги, стороны пришли к соглашению о том (предусмотрели), что первичные учетные документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций по такому Договору, могут быть оформлены единолично каждым участником хозяйственных операций (Агрегатором и Производителем услуг) в соответствии с п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» в установленном настоящими Правилами порядке.

Для подтверждения совершения хозяйственной операции по приемке оказанных Агрегатором услуг Производитель услуг ежемесячно печатает на бумажном носителе сформированный Агрегатором в личном кабинете Производителя услуг первичный учетный документ, при необходимости дополняет его иными обязательными сведениями и реквизитами, которые должен содержать первичный учетный документ в соответствии с законодательством Республики Беларусь, единолично подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и сохраняет в собственных делах (архивах). В свою очередь, Агрегатор также единолично оформляет и подписывает соответствующий первичный учетный документ, сохраняет в собственных делах (архивах).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агрегатор обязан:

3.1.1. Оказывать услуги в порядке, установленном законодательством, Договором и настоящими Правилами;

3.1.2. С использованием услуг телекоммуникационного оператора обеспечивать в круглосуточном режиме доступ системы АИС «Расчет» к данным Производителя услуг, размещенным в сервисе Агрегатора;

3.1.3. Сохранять конфиденциальность параметров доступа к данным Производителя услуг, размещенным в сервисе Агрегатора, кроме случаев, когда предоставление доступа

третьим лицам к такой информации требуется для оказания услуг, либо является обязательным в силу предписаний законодательства Республики Беларусь;

3.1.4. Осуществлять взаимодействие Производителя услуг с Оператором по вопросам подключения к АИС «Расчет», а также контролировать полноту и корректность предоставляемого Производителем услуг пакета документов.

3.1.5. Информировать Производителя услуг в случае плановых перерывов или возникновения кризисных (сбойных) ситуаций, повлекших нарушение работоспособности сервиса, о невозможности использования сервиса и о планируемых сроках восстановления сервиса.

3.2. Агрегатор вправе:

3.2.1. Приостановить оказание Услуг в случае:

а) когда Производитель услуг частично либо полностью не выполняет условия Договора, в том числе, не оплатил (полностью или частично) услуги в сроки, установленные Договором;

б) когда требуется плановый перерыв, ремонт, замена или настройка оборудования, программного обеспечения или возникла необходимость проведения других работ для поддержания работоспособности или совершенствования сервиса Агрегатора, при условии предварительного извещения Производителя услуг не менее чем за одни сутки (кроме случаев аварии или других кризисных (сбойных) ситуаций);

3.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и удалить данные Производителя услуг, размещенные в сервисе Агрегатора, в случае, когда Производитель услуг не устранил допущенные нарушения Договора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения от Агрегатора предложения об их устранении;

3.2.3. Требовать от Производителя услуг предоставления полной и достоверной информации, необходимой для оказания Услуг.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг Агрегатора, если Производитель не оплачивает услуги своевременно. С момента получения Производителем услуг уведомления Агрегатора об одностороннем отказе Договор считается расторгнутым.

3.3. Производитель услуг обязан:

3.3.1. Надлежащим образом исполнять условия Договора, своевременно и в полном объеме оплачивать Агрегатору оказываемые услуги;

3.3.2. В рамках оказываемых услуг и исполнения Договора не осуществлять деятельности, направленной на нарушение работоспособности сервиса, ставящей под угрозу сетевую безопасность или нарушающую работу программно-технических средств;

3.3.3. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Агрегатора информации, в том числе ссылки, имена, пароли доступа, номера мобильных телефонов специалистов Агрегатора и т.п.;

3.3.4. Предоставлять Агрегатору полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;

3.3.5. Предоставлять Агрегатору информацию (данные), не противоречащую законодательству Республики Беларусь, не нарушающую права и законные интересы третьих лиц;

3.3.6. Подтверждать факт оплаты услуг непосредственно после их оплаты путем направления Агрегатору по факсу или по электронной почте копии документа об оплате (платежного поручения, квитанции и т.п.);

3.3.7. Размещать товарный знак (логотип) Агрегатора на собственных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, в пунктах совершения платежа и иных местах информирования плательщиков о возможности совершения платежей посредством ПС ЕРИП и своевременно обновлять его в случае поступления информации об изменении товарного знака (логотипа) Агрегатора;

3.3.8. Вести себя вежливо по отношению к Агрегатору (его представителю).

3.4. Производитель услуг вправе:

3.4.1. Требовать от Агрегатора надлежащего оказания услуг;

3.4.2. Получать от Агрегатора в рабочее время, с 9-00 до 18-00 (за исключением выходных дней и государственных праздников), консультации по электронной почте по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора и Правил.

3.4.3. При предоставлении Агрегатору информации, необходимой для организации осуществления платежей в пользу производителя услуг, определить объем минимально необходимых персональных данных для осуществления платежа в свою пользу. Обработка персональных данных на стороне Производителя услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Договором и настоящими Правилами.

4.2. Агрегатор не несет ответственности за содержание данных Производителя услуг и другой информации, расположенной на технических и информационных ресурсах Производителя услуг.

Максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Агрегатора, ограничен размером оплаты услуг за отчетный период, в котором причинены убытки.

4.3. За несвоевременную оплату услуг Производитель услуг, по требованию Агрегатора, уплачивает пеню в размере 0,2% неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5 КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

5.1. Стороны признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почты, факсимильной связи) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований законодательства.

5.2. Вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты или посредством факсимильной связи, указанные в Договоре как реквизиты сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

5.3. Стороны принимают обязательство своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты, и несут все риски, обусловленные наступлением неблагоприятных последствий вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) этого обязательства.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, связанные с Договором, стороны обязуются разрешать путем переговоров (стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спора). Под обязательным досудебным порядком урегулирования спора стороны понимают обязанность стороны, полагающей, что ее права в рамках исполнения Договора нарушены другой стороной, предъявить последней письменную претензию. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана направить ответ на нее не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии.

6.2. В случае если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 6.1 Правил, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Производитель услуг вправе предъявить претензию к Агрегатору по оказанным последним в рамках Договора услугам не позднее семи дней с момента, когда Производителю услуг стало известно или должно было стать известным о неисполнении, или ненадлежащем исполнении Агрегатором принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Претензии Производителя услуг, предъявленные к Агрегатору по оказанным последним в рамках настоящего Договора услугам с пропуском срока, указанного в предыдущем предложении, к рассмотрению не принимаются.

6.4. Все вопросы, неурегулированные заключенным между сторонами Договором и настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7 ФОРС МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение своих обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли сторон и которые стороны не могли предвидеть, избежать или предотвратить (пожары, наводнения, эпидемии, иные стихийные бедствия, военные действия и т.п.), принятием актов органов власти, запрещающих совершать действия, составляющие содержание Договора.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) дней известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть засвидетельствованы Белорусской торгово-промышленной палатой (для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью) либо иными компетентными государственными органами (организациями) (для лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью).

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует такие обстоятельства и их последствия.

7.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора, уведомив об этом письменно другую сторону.

8 ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ПРАВИЛ И ПРЕЙСКУРАНТА

8.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящие Правила и (или) Прейскурант производятся Агрегатором в одностороннем порядке.

8.2. Текст изменений и (или) дополнений Правил, либо их новая редакция, доводится Агрегатором для всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Агрегатора в сети Интернет по адресу: <https://express-pay.by/docs>. Изменения и (или) дополнений в Прейскурант (или новая редакция Прейскуранта) размещается Агрегатором в личном кабинете Производителя услуг по адресу <https://client.express-pay.by/docs/erip-price-list>.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Правила и (или) в Прейскурант, вносимые Агрегатором по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, влекущие расширение спектра оказываемых услуг, вступают в силу с даты их размещения на сайте Агрегатора в сети Интернет и (или) в личном кабинете Производителя услуг.

8.4. Иные изменения, вносимые Агрегатором в Правила и (или) в Прейскурант по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, вступают в силу

через тридцать календарных дней после их размещения, соответственно, на сайте Агрегатора в сети Интернет и (или) в личном кабинете Производителя услуг в порядке, установленном настоящими Правилами и/или Договором.

8.5. Все изменения, вносимые Агрегатором в Правила и/или в Прейскурант в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

8.6. В случае несогласия с внесенными изменениями и (или) дополнениями в Правила или в Прейскурант Производитель услуг имеет право до вступления в силу изменений и дополнений отказаться от Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом Агрегатора. Отсутствие письменного уведомления об отказе от Договора является согласием Производителя услуг с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

9 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. В настоящем Разделе Правил стороны регулируют вопрос обработки персональных данных Агрегатором по поручению Производителя услуг на время действия Договора (далее – Договор или Услуги).

9.2. В рамках отношений по обработке персональных данных субъектов персональных данных по тексту и смыслу настоящего Раздела Агрегатор является Уполномоченным лицом, а Производитель услуг является Оператором.

9.3. Стороны определили, что Уполномоченное лицо по поручению Оператора в рамках оказания Услуг осуществляет от имени Оператора или в его интересах обработку персональных данных, которые были предоставлены Оператору субъектами персональных данных, либо стали известны Оператору в результате их распространения субъектами персональных данных, в объеме, целях, способами и в сроки согласно Таблице 2 Политики обработки персональных данных, размещенной в публичном доступе в сети Интернет по адресу: <https://express-pay.by/docs/politika-obrabotki-personalnyh-dannyh.pdf>.

9.4. Целью обработки персональных данных Уполномоченным лицом является обеспечение исполнения своих обязанностей по Договору с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.5. Перечень действий, которые совершаются с персональными данными Уполномоченным лицом:

- сбор и передача третьим лицам (рассылка уведомлений, рассылка sms-сообщений);
- хранение;
- удалением персональных данных в связи с окончанием срока действия Договора, если Оператор самостоятельно не удалит персональные данные;
- иные действия или совокупность действий по поручению Оператора.

9.6. Уполномоченное лицо в рамках оказания Услуг предоставляет Оператору функциональные возможности для изменения, использования, блокирования, удаления персональных данных, а также для осуществления Оператором иных действий по обработке персональных данных при наличии у Оператора ресурсов, позволяющих реализовать такие действия.

9.7. Уполномоченное лицо самостоятельно не совершает перечисленные в п. 9.5 действия с персональными данными Оператора, за исключением удаления персональных данных после прекращения Договора с Оператором.

9.8. Каждая из Сторон обязуется осуществлять меры по обеспечению защиты персональных данных, в частности:

9.8.1. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.8.2. определить состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований законодательства о персональных данных и иных актов законодательства;

9.8.3. соблюдать конфиденциальность персональных данных;

9.8.4. назначить структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

9.8.5. издать документы, определяющие политику соответствующей стороны в отношении обработки персональных данных;

9.8.6. ознакомить своих работников с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику соответствующей стороны в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

9.8.7. установить порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в сервисе, задействованного в ходе исполнения Договора.

9.9. Оператор заверяет и гарантирует, что:

9.9.1. получил персональные данные законными способами;

9.9.2. обладает законным основанием обработки персональных данных (в том числе им получено согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных Уполномоченному лицу в целях, указанным в п. 9.4 Раздела.

9.9.3. соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10 ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Производитель услуг, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются Правилами платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве, Стандартами Сервиса, заключенными договорами и законодательством.